

**ESTRATTO DELIBERE DEL VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO N. 2 DEL 20 DICEMBRE 2017  
PUNTO 1 - **REGOLAMENTO CONSIGLIO DI ISTITUTO****

***Il Consiglio di Istituto***

**PRESO ATTO** della necessità di approvare, ad inizio mandato, il regolamento di istituto;  
**ASCOLTATO** il Dirigente Scolastico che illustra il regolamento approvato dai Consigli di Istituto precedenti del Liceo Amoretti e del Liceo Artistico (che adottavano lo stesso Regolamento);

**PRESO ATTO** della mancanza di integrazioni e/o modifiche da parte dei membri presenti;  
**PRESO ATTO** del parere favorevole della Giunta Esecutiva;

**all'unanimità**

**DELIBERA**

**il regolamento del Consiglio di Istituto come di seguito riportato**

1. I compiti e le funzioni del Consiglio di Istituto sono definiti dall'art 10 del D. Lgs. N. 297 del 16/04/1994 e dal D.I. 44/2001.
2. Il Consiglio di Istituto è composto da membri eletti secondo quanto previsto dall'art. 8 del D. Lgs. 297/94 ed è presieduto da un genitore eletto a maggioranza assoluta da tutti i componenti il Consiglio. Viene eletto fra i genitori, con le stesse modalità, un vicepresidente.
3. Il Presidente convoca e presiede le riunioni, ne coordina e dirige l'attività, assicura la regolarità delle discussioni e il rispetto delle norme del presente regolamento.
4. Il Vicepresidente in caso di assenza o di impedimento del Presidente, ne fa le veci in tutte le sue funzioni e competenze. In caso di assenza anche del vicepresidente, ne fa le veci il consigliere più anziano di età scelto tra la componente genitori.
5. Il Presidente designa il segretario possibilmente nella stessa persona per garantire continuità nel lavoro ed esperienza.
6. Il Presidente e i membri del Consiglio hanno diritto di accedere all'edificio scolastico durante il normale orario di servizio, di avere dagli uffici della scuola stessa e dal Segretario della Giunta Esecutiva le informazioni concernenti le materie di competenza del Consiglio di Istituto e di prendere visione della relativa documentazione secondo le norme vigenti.
7. Il Consiglio di Istituto si riunisce periodicamente, in seduta ordinaria, ogni qualvolta ne venga fatta richiesta dal Presidente della Giunta. Le sedute si tengono nella sede centrale dell'Istituto, con inizio possibilmente non antecedente le ore 17,00.
8. La convocazione ordinaria del Consiglio di Istituto è disposta dal Presidente che stabilisce ora e data.
9. L'avviso di convocazione è fatto con preavviso di 5 giorni, per iscritto e con consegna diretta da parte della segreteria dell'Istituto e/o tramite posta elettronica. L'avviso di convocazione si affigge all'albo della sede centrale dell'Istituto e nella sede associata.
10. La procedura d'urgenza non richiede il vincolo di preavviso di 5 giorni; la convocazione ai componenti del Consiglio sarà a cura degli uffici a mezzo telefono o via e-mail.
11. Nell'avviso di convocazione deve essere espressamente indicato l'elenco degli argomenti iscritti all'ordine del giorno. Nessun argomento può essere trattato in seduta del Consiglio se non iscritto all'o.d.g. e riportato sull'avviso di convocazione. Il Presidente ha il potere di aggiungere eventuali altri argomenti la cui trattazione si renda necessaria e opportuna, in aggiunta a quelli indicati dal Consiglio, alla fine di ogni seduta, previo l'accordo di tutti i Consiglieri. L'o.d.g. deve contenere un numero di argomenti tale che possa essere trattato compiutamente durante una seduta (tempo previsto tre ore).
12. La seduta del Consiglio di Istituto è valida se sono presenti, in ciascun momento, la metà più uno dei suoi componenti. Le delibere sono adottate a maggioranza dei voti validamente espressi. In caso di parità prevale il voto del Presidente. Il Consiglio, di regola, procede a votazioni per alzata di mano, ma, su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri, il voto può manifestarsi in forma segreta. Il dispositivo di ogni delibera è formalizzato e immediatamente riletto.

13. I verbali delle sedute del Consiglio di Istituto vengono letti e approvati nella seduta successiva e sono sottoscritti dal Presidente e dal Segretario. Eventuali osservazioni sul testo saranno presentate dai consiglieri interessati, nella seduta stessa, per iscritto e formeranno parte integrante del verbale. Il verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario, deve essere depositato nella segreteria amministrativa entro i 10 giorni successivi alla seduta. Copie delle delibere sono pubblicate all'albo della sede centrale e della sede associata.
14. Il Consiglio ha facoltà, in tutte le materie rientranti nelle attribuzioni, di sentire a titolo consultivo gli esperti che operano nei vari settori dell'Istituzione scolastica, e di compiere, istituendo apposite commissioni, le opportune attività conoscitive richiedendo ai vari organi scolastici le notizie e i dati che necessitano. In caso di urgenza il Presidente può fare approvare, a maggioranza, l'intervento di un esperto durante la seduta.
15. Il D.S.G.A. partecipa alle sedute allo scopo di esporre le informazioni di carattere finanziario o relative ad altri argomenti su cui i consiglieri intendano acquisire il parere. Non ha compiti deliberativi.
16. Alle sedute del Consiglio possono assistere gli elettori delle componenti del Consiglio di Istituto. Il Presidente dispone la sospensione della seduta e il suo proseguimento in forma non pubblica qualora il comportamento del pubblico non consenta l'ordinato svolgimento dei lavori o la libertà di discussione o di deliberazione.
17. Quando si discute di questioni concernenti persone singole, la seduta è segreta.
18. Possono prendere la parola durante le sedute esclusivamente i membri del Consiglio.
19. I membri del Consiglio di Istituto impossibilitati ad intervenire ad una seduta devono tempestivamente avvisare la scuola o un membro del Consiglio stesso; in mancanza di tale atto il consigliere sarà dichiarato assente ingiustificato. Dopo tre assenze ingiustificate consecutive, il Consigliere decade.
20. I rappresentanti degli studenti eletti nel Consiglio che non abbiano raggiunto la maggiore età non hanno voto deliberativo nelle materie di cui al 1° comma e alla lettera b del 2° comma dell'art. 10 del D.L.vo 297/94.
21. Il Consiglio di Istituto elegge nel suo seno una Giunta Esecutiva secondo le modalità previste dall'art. 8 del D.L.vo 297/94.
22. La Giunta ha compiti istruttori e esecutivi rispetto all'attività del Consiglio, fermo restando il diritto di iniziativa del Consiglio stesso; svolge la propria attività nell'ambito delle decisioni del Consiglio.
23. Alla Giunta viene delegata la facoltà di procedere a delibere nei casi di necessità e di urgenza. Detta delega viene conferita al Dirigente Scolastico in mancanza di numero legale della Giunta.
24. Le predette delibere saranno sottoposte a ratifica del Consiglio nella seduta immediatamente successiva.
25. Il Presidente della Giunta è il Dirigente Scolastico; in caso di assenza o di impedimento del Dirigente Scolastico le funzioni di Presidente sono svolte dal Collaboratore Vicario.
26. Al fine di garantire il regolare funzionamento dell'Istituto e al fine di assicurare il funzionamento dei servizi, il regolare svolgimento delle lezioni e l'adeguato livello di sicurezza delle attrezzature, il Presidente della Giunta Esecutiva può procedere nei casi di necessità e di urgenza ad ordinativi di materiale di consumo e manutenzione.
27. La Giunta è convocata dal suo Presidente.
28. Le sedute della Giunta sono valide se sono presenti la metà più uno dei componenti in carica.
29. Il D.S.G.A. svolge le funzioni di Segretario della Giunta ed esplica a tale scopo i compiti di cui all'art. 22 del presente regolamento.
30. Le proposte di revisione del presente regolamento vengono presentate rispettando le norme di cui al punto 11.
31. Per quanto non espressamente regolamentato, si rinvia al titolo I, capo I del D.L.vo 297/94.

**DELIBERA N. 4**

## **PUNTO 2 - BORSE DI STUDIO**

### *Il Consiglio di Istituto*

- CONSIDERATO** che nel precedente anno scolastico il Liceo Amoretti aveva previsto l'erogazione di una borsa di studio di € 250,00 a due alunni delle classi seconde e a due alunni delle classi quarte con la media più alta;
- CONSIDERATO** che, sempre nel precedente anno scolastico, le borse di studio erano erogate sia agli allievi della sede di Imperia che a quelli di Sanremo;
- SENTITA** la proposta del Dirigente Scolastico di estendere le borse di studio agli allievi del Liceo Artistico;
- CONSIDERATO** che tale borsa di studio possa essere un incentivo all'impegno scolastico e all'ottenimento di buone valutazioni;
- PRESO ATTO** della proposta di utilizzo dei contributi erogati dai distributori di bevande per la copertura economica;
- PRESO ATTO** del parere favorevole della Giunta Esecutiva;
- all'unanimità**

### **DELIBERA**

**il mantenimento delle borse di studio già previste per il Liceo Amoretti e l'estensione delle stesse al Liceo Artistico con le stesse modalità**

**DELIBERA N. 5**

### **PUNTO 3 – INDIVIDUAZIONE MEMBRI COMITATO DI VALUTAZIONE COMPONENTE DOCENTE, GENITORI, ALUNNI**

#### *Il Consiglio di Istituto*

##### **ASCOLTATA**

l'introduzione del Dirigente Scolastico in cui espone ai membri del consiglio le caratteristiche e le funzioni del Comitato di Valutazione istituito dalla L.107/15 come di seguito elencato

##### **la composizione del comitato:**

- il Comitato è istituito presso ogni istituzione scolastica ed educativa, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica; nessun compenso previsto per i membri;
- durerà in carica tre anni scolastici;
- sarà presieduto dal dirigente scolastico;
- i componenti dell'organo saranno: tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;
- a questi ultimi si aggiungono due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione; un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto;
- un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

##### **i compiti del comitato:**

- individua i criteri per la valorizzazione dei docenti i quali dovranno essere desunti sulla base di quanto indicato nelle lettere *a), b), e c)* dell'art.11; il comma 130 stabilisce che al termine del triennio 2016/2018 sarà cura degli uffici scolastici regionali inviare al Ministero una relazione sui criteri adottati dalle istituzioni scolastiche per il riconoscimento del merito dei docenti e che sulla base delle relazioni ricevute, un apposito Comitato tecnico scientifico nominato dal Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, predisporrà le linee guida per la valutazione del merito dei docenti a livello nazionale.
- esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Per lo svolgimento di tale compito l'organo è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti previsti nel comma 2 dell'art.11 e si integra con la partecipazione del docente cui sono affidate le funzioni di tutor il quale dovrà presentare un'istruttoria;
- in ultimo il comitato valuta il servizio di cui all'art.448 (*Valutazione del servizio del personale docente*) su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 (*Riabilitazione*). Per queste due fattispecie il comitato opera con la presenza dei genitori e degli studenti, salvo che la valutazione del docente riguardi un membro del comitato che verrà sostituito dal consiglio di istituto.

- ASCOLTATA** la comunicazione del Dirigente Scolastico che il membro esterno sarà nominato dall'USR della Liguria, a cui è stata fatta richiesta;
- PRESO ATTO** che il Collegio Docenti del 17/10/17 ha designato i due docenti di propria competenza: il prof. Pierantonio GANDOGLIA e la prof.ssa Maria Antonella MOLINARI;
- PRESO ATTO** del compito del Consiglio di Istituto di eleggere le componenti: docente, studente e genitore;
- A SEGUITO** consultazione i membri del Consiglio

all'unanimità

**DELIBERA**

di eleggere quali membri del Comitato di Valutazione i Signori:

- **Mario SCAVELLO**            **Componente personale docente**
- **Matteo TRINCHERI**      **Componente alunni**
- **Massimo CAPACCI**        **Componente genitori**

*In sintesi il Comitato di Valutazione risulta così composto:*

<i>GANDOGLIA</i>	<i>Pierantonio</i>	<i>Docente</i>	<i>membro eletto dal Collegio Docenti</i>
<i>MOLINARI</i>	<i>Maria Antonella</i>	<i>Docente</i>	<i>membro eletto dal Collegio Docenti</i>
<i>SCAVELLO</i>	<i>Mario</i>	<i>Docente</i>	<i>membro eletto dal Consiglio di Istituto</i>
<i>TRINCHERI</i>	<i>Matteo</i>	<i>Alunno</i>	<i>membro eletto dal Consiglio di Istituto</i>
<i>CAPACCI</i>	<i>Massimo</i>	<i>Genitore</i>	<i>membro eletto dal Consiglio di Istituto</i>
<i>PRAMAGGIORE</i>	<i>Beatrice</i>	<i>Dirigente Scolastico</i>	<i>membro di diritto</i>

**DELIBERA N. 6**

## PUNTO 4 – **REGOLAMENTO ORGANO DI GARANZIA**

### *Il Consiglio di Istituto*

- ASCOLTATO** il Dirigente Scolastico, che espone, richiamando anche la normativa, le funzioni e le modalità di elezioni dell'Organo di Garanzia;
- PRESO ATTO** della necessità di approvare, ad inizio mandato, il regolamento dell'Organo di Garanzia;
- ASCOLTATO** il Dirigente Scolastico che illustra il regolamento approvato dai Consigli di Istituto precedenti del Liceo Amoretti e del Liceo Artistico (che adottavano lo stesso Regolamento);
- PRESO ATTO** della mancanza di integrazioni e/o modifiche da parte dei membri presenti;
- PRESO ATTO** del parere favorevole della Giunta Esecutiva;

**all'unanimità**

### **DELIBERA**

#### **il regolamento dell'Organo di Garanzia come di seguito riportato**

##### ***Composizione:***

Dirigente Scolastico

n.1 docente designato dal Consiglio di Istituto

n.1 genitore eletto dai rappresentanti dei genitori al loro interno

n.1 studente eletto dai rappresentanti degli studenti al loro interno

Per ciascuna componente è da prevedere un membro supplente, designato con le stesse modalità del membro effettivo, che sostituisca quest'ultimo

- nel caso di assenza
- nei casi di incompatibilità evidenziati ad insindacabile giudizio e a maggioranza relativa dell'organo di garanzia e comunque nei seguenti casi
  - docente del consiglio di classe che ha erogato la sanzione o direttamente interessato ai fatti contestati
  - alunno direttamente coinvolto nei fatti contestati
  - genitore di alunno direttamente coinvolto nei fatti contestati

##### ***Modalità delle elezioni***

- Il Dirigente Scolastico convoca per lettera, separatamente l'assemblea dei rappresentanti dei genitori e degli studenti, possibilmente in contemporanea in ciascuna delle sedi.
- Il Dirigente Scolastico, o un suo delegato, illustra all'assemblea le caratteristiche e le finalità dell'Organo di Garanzia.

- L'assemblea individua i candidati e procede alle votazioni per scrutinio segreto esprimendo una sola preferenza.
- Risulta eletto il candidato che riceve il maggior numero di voti in assoluto tra le sedi.
- Risulta membro supplente il candidato che riceve il numero di voti immediatamente inferiore in assoluto tra le due sedi.

#### ***Durata in carica dei membri***

- In analogia con il Consiglio di Istituto, i membri non cessati durano in carica tre anni, ad eccezione della componente alunni, che si rinnova ogni anno.
- Spetta al Consiglio di Istituto l'indicazione della data in cui procedere all'elezione della componente alunni.

#### ***Funzionamento***

- L'O.G. decide in via definitiva, all'interno dell'Istituto, in merito ai ricorsi degli allievi contro le sanzioni disciplinari. Decide inoltre su richiesta degli studenti o di chiunque vi abbia interesse anche
- sui conflitti che sorgano in merito all'applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti.
- I ricorsi devono essere indirizzati al Presidente dell'O.G., per scritto, entro 15 giorni decorrenti dal giorno in cui è stata notificata la sanzione. Contestualmente il ricorrente può presentare memoria scritta.
- E' facoltà del controinteressato produrre a sua volta memoria scritta.
- La convocazione è disposta dal Presidente, anche per le vie brevi, non appena abbia ricevuto il ricorso in forma scritta
- E' ammessa l'audizione orale del ricorrente e del controinteressato.
- L'O.G. si pronuncia non oltre 10 giorni dalla data di presentazione del ricorso.
- Qualora l'organo di garanzia non decida entro tale termine, la sanzione non potrà che ritenersi confermata.
- L'impugnazione non cancella la sanzione ma la sospende temporaneamente in attesa della deliberazione dell'O.G.
- Il Presidente nomina il segretario che redige il verbale
- In fase istruttoria il Presidente informa i componenti in merito ai fatti, presenta la documentazione eventualmente acquisita e dà lettura delle memorie che siano state presentate.
- La conclusione del procedimento avviene di norma in un'unica seduta.
- Per la validità della seduta l'organo deve essere perfetto nella prima convocazione, mentre nella seconda assumerà delibere valide con i membri effettivamente partecipanti.
- Tutti i membri hanno diritto di parola
- Il voto è palese
- Non è consentito astenersi
- Le delibere sono assunte a maggioranza. Nel caso di parità, prevale il voto del presidente.

Il Dirigente Scolastico propone di variare il termine per la presentazione dei corsi portandolo dagli attuali 5 giorni a 15 giorni.

Nel caso il Consiglio approvi tale regolamento è necessario procedere alla nomina del docente che farà parte del comitato (anche il docente supplente).

**DELIBERA N. 7**

## **PUNTO 5 – INDIZIONE ELEZIONI ORGANO DI GARANZIA**

### *Il Consiglio di Istituto*

**PRESO ATTO** della necessità di eleggere la componente alunni e genitori dell'organo di garanzia, come da precedente delibera;

**TENUTO CONTO** delle esigenze didattiche del mese di gennaio 2018;

**all'unanimità**

#### **DELIBERA**

**di procedere alla convocazione degli alunni e genitori in riunioni distinte il giorno 22/01/2018**

- **al mattino per l'elezione della componente alunni**
- **al pomeriggio per l'elezione della componente genitori**

#### **DESIGNA**

- **la professoressa Liana SALAMONE, quale membro di detta commissione, in qualità di titolare;**
- **il professoressa Giuseppina BOTTINO, quale membro di detta commissione, in qualità di supplente.**

#### **DELIBERA N. 8**

## **PUNTO 6 – CONTRIBUTO VOLONTARIO ISCRIZIONI**

### *Il Consiglio di Istituto*

**SENTITO** il Dirigente Scolastico in merito alle erogazioni liberali a favore degli istituti scolastici di ogni ordine e grado, così come normate dalla Legge 40/2007 e dal D.I. 44/01, che rende noto che è consentito alle scuole richiedere contributi volontari alle famiglie degli studenti finalizzati all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa;

**SENTITO** il DSGA che aggiunge che la volontarietà del contributo scolastico è ribadito dalla nota della Direzione Regionale per la Liguria prot. n.8126/A41 del 29/10/2013 e che per tale contributo le famiglie possono fruire della detrazione fiscale del 19% di cui all'art. 13 della legge n. 40/2007.

- SENTITO** il prof. Scavello che sottolinea la necessità di evidenziare alle famiglie l'importanza del contributo necessario per il miglioramento dell'offerta formativa e fornire, eventualmente, una rendicontazione maggiormente dettagliata dell'impiego delle quote delle famiglie;
- PRESO ATTO** della proposta della Giunta di mantenere la quota del contributo volontario a € 100,00 (comprensivo delle spese dovute alla scuola per stipula contratto assicurazione, libretto giustificazioni, carta per rilascio pagelle);
- CONSIDERATO** che la quota facoltativa viene impiegata per l'ampliamento dell'offerta formativa e l'innovazione tecnologica;
- CONSIDERATO** che la cifra proposta è in linea con le quote di iscrizioni richieste dagli altri Istituti della provincia;
- A SEGUITO** della constatazione unanime della necessità, vista la situazione economica della scuola, di un contributo da parte delle famiglie;
- CONSIDERATO** che la cifra proposta di € 100,00 per l'anno scolastico precedente sia una quota congrua anche per l'attuale anno scolastico;

**all'unanimità**

### **DELIBERA**

**per il prossimo anno scolastico, la quota annuale di € 100,00 per ciò che concerne il contributo volontario di iscrizione degli alunni**

**DELIBERA N. 9**

La prof.ssa Serafini esce dalla seduta alle ore 18:30

## **PUNTO 7 – VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2017**

### *Il Consiglio di Istituto*

- TENUTO CONTO** di quanto detta il D.I. N. 44/2001;
- VISTO** il comma 4 dell'art. 6 del Decreto Interministeriale n° 44 del 01.02.2001;
- VISTA** la nota CONSAP con la quale viene comunicato l'importo di € 561,50 per il rimborso "carta docenti" del Liceo Artistico;
- VISTA** la somma di € 340,00 erogata dal MIUR con nota della Direzione Regionale Liguria del 19/10/2017 per la valorizzazione delle eccellenze per l'alunna meritevole diplomata con 100 e lode;
- VISTA** la nota MIUR prot. N° 24446 con la quale è stato comunicato il compenso per i Revisori dei Conti pari ad € 1.395,51 per il periodo 01/09-31/12/2017;
- VISTA** la nota MIUR prot. N° 36983 del 06/11/2017 con la quale viene comunicato un contributo di €1.000,00 per il piano Nazionale per la scuola digitale-animatore digitale;
- VISTA** la somma erogata per l'assistente di lingua straniera pari ad € 3.400,00;
- CONSIDERATO** che la somma per il progetto Erasmus+ azione KA2 è pari ad € 29.600,00 di cui l'accredito per il corrente anno è pari ad € 23.680,00;
- VISTA** la somma di € 1.480,00 erroneamente versata ad un creditore sbagliato e che è stato necessario incassare nuovamente;
- VISTA** la somma di € 2.132,16 comunicata dall'Amministrazione provinciale di Imperia quale saldo per le spese di funzionamento anno 2016;
- VISTA** la somma versata per spese scolastiche e iscrizioni;
- VISTA** la somma versata dalle famiglie per i corsi extra curriculari pari ad € 14.300,00;
- VISTA** la somma versata per assicurazione del personale pari ad € 435,00;
- VISTA** la somma versata per visite e viaggi istruzione pari ad € 3.209,00;
- VISTA** la somma versata per stage linguistici e scambi pari ad € 19.645,00;
- VISTO** il fondo di riserva;

**PRESO ATTO** che non vi sono obiezioni in merito;

**all'unanimità**

**DELIBERA**

**la variazione del programma annuale 2017 come segue:**

Descrizione	ENTRATE			
	Aggregato	Programmazione	Variazione	Nuova Programmazione
Avanzo amministrazione non vincolato	01/01	€ -		€ -
Avanzo amministrazione vincolato	01/02	€ -		€ -
Dotazione ordinaria	02/01	€ 25.386,65	€ 1.395,38	€ 26.782,03
Altri finanziamenti vincolati	02/04	€ 5.076,86	€ 2.190,00	€ 7.266,86
Unione europea	04/01	€ 1.061,69		€ 1.061,69
Provincia vincolati	04/03	€ 53.508,00	€ 2.132,16	€ 55.640,16
Comune vincolati	04/05	€ -		€ -
Altre istituzioni	04/06	€ 61.320,00	-€ 37.640,00	€ 23.680,00
Famiglie vincolati	05/02	€ 15.110,00	€ 46.370,33	€ 61.480,33
Altri non vincolati	05/03	€ -		€ -
Altri vincolati	05/04	€ 2.400,00	€ 435,00	€ 2.835,00
Interessi	7/1			€ -
Entrate diverse	7/4	€ 96.632,28	€ 2.041,50	€ 98.673,78
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 260.495,48</b>	<b>€ 16.924,37</b>	<b>€ 277.419,85</b>

Descrizione	SPESE			
	Aggregato	Programmazione iniziale	Variazione	Nuova Programmazione
Funzionamento amministrativo	A01	€ 19.430,94	€ 5.842,54	€ 25.273,48
Funzionamento didattico	A02	€ 37.451,69	€ 4.635,90	€ 42.087,59
Spese di personale	A03	€ -	€ 561,50	€ 561,50
Sostegno e inclusione	P01	€ 30.221,60		€ 30.221,60

Rapporti con il territorio	P02	€ 14.295,65	€ 3.209,00	€ 17.504,65
Attività integrative	P03/1	€ 9.963,02	€ 14.300,00	€ 24.263,02
Internalizzazione PTOF	P03/2	€ 731,58	€ 19.645,00	€ 20.376,58
Innovazione tecnologica	P04	€ 11.955,92	€ 2.855,05	€ 14.810,97
Attuazione carta dei servizi	P05	€ 9.700,49	€ 3.065,38	€ 12.765,87
Alternanza scuola-lavoro	P06	€ 26.528,19		€ 26.528,19
Erasmus KA1	P07/1	€ 32.546,40		€ 32.546,40
Erasmus KA2	P07/2	€ 61.320,00	-€ 37.640,00	€ 23.680,00
Assistente lingua straniera	P08	€ 3.550,00	€ 850,00	€ 4.400,00
Fondo di riserva	R98	€ 400,00	-€ 400,00	€ -
	TOTALE	€ 258.095,48	€ 16.924,37	€ 275.019,85
DISPONIBILITA'	Z01	€ 2.400,00	€ -	€ 2.400,00
TOTALE A PAREGGIO		€ 260.495,48	€ 16.924,37	€ 277.419,85

**DELIBERA N. 10**

## **PUNTO 8 – PROGRAMMA ANNUALE 2018**

### *Il Consiglio di Istituto*

- ESAMINATI** i modelli in cui si articola il programma annuale e tutta la connessa documentazione predisposta dal Direttore S.G.A.;
- SENTITA** la relazione illustrativa del DSGA;
- VISTI** gli artt. 2, 58 e 60 del D.I. 01.02.2001, n. 44 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. n. 19107 del 28/09/17 con la quale sono comunicati i finanziamenti ministeriali fino al 31/08/2018;
- VISTA** la nota CONSAP con la quale viene comunicato l'importo di € 561,50 per il rimborso "carta docenti" del Liceo Artistico;
- VISTA** la somma di € 340,00 erogata dal MIUR con nota della Direzione Regionale Liguria del 19/10/2017 per la valorizzazione delle eccellenze per l'alunna meritevole diplomata con 100 e lode;
- VISTA** la nota MIUR prot. N° 24446 con la quale è stato comunicato il compenso per i Revisori dei Conti pari ad € 1.395,51 per il periodo 01/09-31/12/2017;
- VISTA** la nota MIUR prot. N° 36983 del 06/11/2017 con la quale viene comunicato un contributo di €1.000,00 per il piano Nazionale per la scuola digitale-animatore digitale;
- VISTA** la somma erogata per l'assistente di lingua straniera pari ad € 3.400,00;
- CONSIDERATO** che la somma per il progetto Erasmus+ azione KA2 è pari ad € 29.600,00 di cui l'accredito per il corrente anno è pari ad € 23.680,00;
- VISTA** la somma di € 1.480,00 erroneamente versata ad un creditore sbagliato e che è stato necessario incassare nuovamente;
- VISTA** la somma di € 2.132,16 comunicata dall'Amministrazione provinciale di Imperia quale saldo per le spese di funzionamento anno 2016;
- VISTA** la somma versata per spese scolastiche e iscrizioni;
- VISTA** la somma versata dalle famiglie per i corsi extra curriculari pari ad € 14.300,00;
- VISTA** la somma versata per assicurazione del personale pari ad € 435,00;
- VISTA** la somma versata per visite e viaggi istruzione pari ad € 3.209,00;

**VISTA** la somma versata per stage linguistici e scambi pari ad € 19.645,00;

**VISTO** il fondo di riserva;

**PRESO ATTO** del parere favorevole della Giunta e della mancanza di obiezioni in merito;

**all'unanimità**

**DELIBERA**

**di approvare il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2018** riportato di seguito

ENTRATE			SPESE		
AGGR.	DESCRIZIONE	IMPORTO	AGGR.	DESCRIZIONE	IMPORTO
01	AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	€ 118.764,71	A	ATTIVITA'	€ 44.059,10
02	FINANZIAMENTI DELLO STATO	€ 54.573,30	P	PROGETTI	€ 286.190,22
03	FINANZIAMENTI DALLA REGIONE		G	GESTIONE ECONOMICHE	
04	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI	€ 27.008,00	R	FONDO DI RISERVA	€ 400,00
05	CONTRIBUTI DA PRIVATI	€ 121.750,00	Z	DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE	€ 3.461,69
06	PROVENTI DA GESTIONI ECONOMICHE				
07	ALTRE ENTRATE	€ 12.015,00			
08	MUTUI	€ -			
	TOTALE ENTRATE	€ 334.111,01		TOTALE SPESE	€ 334.111,01

Fondo minute spese pari a € 300,00 con limite per ogni singola spesa di € 30,00

**DELIBERA N. 11**

\*\*\*\*\*

Terminata la discussione dei punti all'Ordine del Giorno, la seduta è tolta alle ore 19,10

Letto e sottoscritto.

IL SEGRETARIO  
f.to \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE  
f.to \_\_\_\_\_

